



COMPTE-RENDU DE BUREAU N° 2

DU 21 AOUT 2019

Présents :

Corinne, Bruno, Anthony SALERNO, Brice DE BARY, Audrey GRAF, Lumiko OZAWA, Gaëlle, Sulyvan VINCENT-ROHAUT, Andréa DA SILVA FERNANDES, Philippe BONNARD, Claudine LEVIER, Fabienne GUERIN, Marie-Anne LA COGNATA

Excusés :

Antoine PIRES, Fabienne FERRARIS, Delphine GAUDIN

Ordre du jour :

- Rappel fonctions de chacun
- Fori des associations
- Loto
- Autres dates
- Questions diverses

Début de séance : 20 h 00

I – Rappel des fonctions de chaque membre du bureau :

Pour vérification, c'est le responsable de chaque fonction qui prend l'initiative et réunit ou délègue.

Corinne (Présidente) : gestion de la vie quotidienne de l'association (réunions, conventions, mise en place de créneaux...) et gestion comptable de la partie compétitions (dont déplacements et lignes de sponsor).

Brice (Trésorier) : gère le budget total de l'ADST, paie les factures, fait le bilan + logistique de toutes les manifestations, aidé par Lumiko.

Audrey (Trésorière adjointe) : gère les recettes associatives (cotisations, remboursements ...) + effectue les commandes pour les manifestations.

Marie-Anne (Secrétaire) : effectue tous les courriers auprès des adhérents et toutes les démarches auprès des administrations.

Fabienne F (Secrétaire Adjointe) : supplée MA + co-anime la communication interne (messenger, site ... avec Sully et Bruno) + mise à jour du site (attention toute information doit être validée par la Présidente avant diffusion).

Anthony : responsable des animateurs, responsable animations et démonstrations avec Stéphanie (animations internes, spectacles), gestion des sorties de cohésion avec Andréa et Lumiko.

Sulyvan (mineur) : établit les affiches, flyers, supports de communication, mise à jour du site avec Bruno et Fabienne F (attention toute information doit être validée par la Présidente ou et le bureau avant diffusion), assistant animations internes et externes avec Gaëlle, Andréa et Anthony.

Gaëlle : gestion des déplacements compétitions avec Bruno (réservation hôtels, mise en place véhicules et logistique) + assistance pôle animation sur manifestations associatives avec Sully, Andréa et Antho.

Bruno : gestion des déplacements compétition avec Gaëlle (réservation hôtels, mise en place véhicules et logistique) + informatisation des dossiers d'inscription des compétiteurs et envoi des inscriptions aux compétitions + logistique salle toutes manifestations avec Lumiko + mise à jour du site avec Fabienne F et Sully (attention toute information doit être validée par la Présidente avant diffusion).

Lumiko : sorties hors association + logistique diverses animations

Andréa : gestion des animations, sorties de cohésion avec Antho

Fabienne G : communication externe événementielle, gestion publicitaire (demos, book)

Delphine et Philippe : communication extérieure, recherche sponsors

Claudine et Antoine : tâches diverses selon besoin

Pour les courses :

- Audrey continue à passer les commandes
- Gaëlle, Andréa, Philippe, Fabienne F, Delphine, Sulyvan, Corinne (sauf gala, cabaret) pour récupérer les courses et ramener les invendus alternativement.

II – Forums des associations :

Sulyvan nous propose son modèle de flyers, quelques modifications sont à apporter

AIME : le samedi 07/09/19 Démo de 16 h à 16 h 30

Pour le jeu nous offrirons une entrée au gala

De 14 h à 16 h : Audrey – Gaëlle

De 16 h à 18 h : Sulyvan – Fabienne F.

De 18 h à 20 h : Fabienne G. – Anthony

BOURG ST MAURICE : le dimanche 08/09/19 Démo

De 10 h à 12 h 30 : Gaëlle – Audrey remplacée par Claudine

De 12 h 30 à 14 h 30 : Philippe – Sulyvan – Rumiko

De 14 h 30 à 17 h 00 : Brice – Stéphanie

III – Loto :

- Prévu initialement samedi 19/10 soirée après discussion et vote le loto est reporté au dimanche 20/10 après-midi.
 - Le débit de boissons à faire par Corinne
 - Déclarations fiscales à faire par Brice
 - 1^{er} lot un scooter Philippe se renseigne
 - 2^{ème} lot TV
 - 3^{ème} lot cave à vin, trottinette électrique, forfaits de ski ? Suite en septembre
 - Voir avec Antoine pour le filet garni.
- Budget 2 000 € maxi 2 500 €

Anthony se charge de l'évènement sur Facebook, Demander à Fabienne pour info aux radios locales.
Prévoir la lettre pour les commerçants pour les petits lots.

Voir la répartition de l'affichage sur le présent CR.

Audrey s'occupe du fond de caisse et de la commande des courses : coca, ice tea, bière, oasis (vendu 2 €), eau plate, eau gazeuse (vendu 1.50 €), thé, café (1 €), cidre et rosé (12 € la bouteille ou 2 € le verre). Pour les sandwiches prévoir 20 baguettes + Jambon (3 x 20) vendu à 2.5 € l'un.

Prix de vente des cartons :

- 5 € le carton
- 13 € les 3 cartons
- 20 € les 5 cartons

Claudine se renseigne pour l'achat de gobelets consignés.
Je m'occupe du carton pour la tombola.

IV – Autres dates :Organisation association :

- Manifestations :
- Soirée Noël ou galettes
- Semaine de stage : Néant
- Journée cohésion, cabaret, gala : voir en Septembre

Organisation compétiteurs :

Les dates de stage ont déjà été définies

Après discussion nous décidons de verser 90 € à José à chaque déplacement, le montant passe donc à 7 € de participation par compétiteur et par déplacement.

Pour les stages avec Maître de danse une participation de 10 € sera demandée, idem pour Julien (Lindy)

Compétitions :

Compiègne

Rambouillet

Assen

Milan 16/11

Dublin 04 au 10/12

Paris

Courbevoie 01/02

Angers

Pierrelatte 07/03

Annecy 18/04

Trophée de France sera défini ultérieurement

.../...

V – Questions diverses :

Pour la cotisation des trois « Gaudettes » qui sont compétitrices, nous accordons une réduction de 20 %. Pour la cotisation d'Alice et Valentin, ils s'acquitteront d'une ½ cotisation chacun car ils ne participent pratiquement jamais aux cours et prêtent leur véhicule.

Valorisation des interventions des animateurs : paiement de la formation technique et prise en charge de la cotisation.

Le film du gala est prêt, vendu 10 € CD et 12 € Blu-ray.

La prochaine réunion sera fixée ultérieurement.

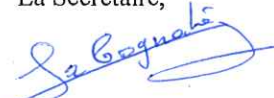
Fin de séance : 22 h 00

La Présidente,



C. SALERNO

La Secrétaire,



M.A. LA COGNATA